**Załącznik do protokołu Nr 2/2019/2020**

**z dnia 9 października 2019 roku**

**Rady Rodziców Zespołu Szkół Przemysłu Mody**

**im. Bł. Matki Teresy z Kalkuty w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu Rady Rodziców**

**Regulamin Rady Rodziców**

**Przy Zespole Szkół Przemysłu Mody im. Bł. Matki Teresy z Kalkuty**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

**Niniejszy Regulamin Rady Rodziców uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz.1148 z póź. zm.)**

**§ 2**

**Regulamin określa kompetencje, cele i zadania, wewnętrzną strukturę oraz tryb pracy Rady Rodziców.**

**§ 3**

1. **W Zespole Szkół Przemysłu Mody im. Bł. Matki Teresy z Kalkuty w Łodzi, działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.**
2. **Rada Rodziców, zwana dalej Radą jest społecznym organem systemu oświaty, podejmującym działania wynikające z Prawa Oświatowego, Statutu Szkoły oraz z niniejszego Regulaminu.**

**§ 4**

**Rada wspiera Dyrekcję, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Szkolny Wolontariat, organ nadzorujący, organ prowadzący szkołę oraz inne organizacje i instytucje w realizacji zadań szkoły, wspólnie pracując na rzecz dobra uczniów.**

**Rozdział II**

**Kompetencje Rady Rodziców**

**§ 5**

1. **Wybrana w danym roku szkolnym Rada Rodziców uchwala swój regulamin, nawet jeśli przyjmuje regulamin Rady, która zakończyła swoją kadencję.**
2. **Rada Rodziców jest organem autonomicznym w szkole, samodzielnie ustalającym zasady działania i swoje organy wewnętrzne.**
3. **Ustalony przez Radę regulamin jej działalności nie wymaga uzgodnień z żadnym organem szkoły.**
4. **Regulamin Rady Rodziców powinien być dokumentem znanym i dostępnym wszystkim rodzicom.**
5. **Prezydium Rady reprezentujące ogół rodziców wobec dyrektora i innych organów szkoły, może przekazać egzemplarz regulaminu każdemu organowi szkoły.**
6. **Egzemplarz regulaminu należy przekazać sekretarzowi szkoły w celu oznaczenia, zgodnie z obowiązującym w szkole jednolitym rzeczowym wykazie akt.**

**§ 6**

1. **Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.**
2. **Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.**
3. **Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.**
4. **Rada opiniuje:**

**a)      program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,**

**b)      projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,**

**c)      podjęcie działalności organizacji,**

**d)      pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Brak opinii Rady nie wstrzymuje postępowania,**

**e)      formy realizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych,**

**f)       przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.**

**Rozdział III**

**Cele i zadania Rady Rodziców**

**§ 7**

**Do zadań Rady Rodziców ponadto należy:**

**a)      występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,**

**b)      delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły,**

**c)      delegowanie swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy,**

**d)      organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,**

**e)      współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły,**

**f)       pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,**

**g)      współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,**

**h)      udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, w tym Szkolnemu Wolontariatowi oraz innym organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,**

**i)       organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,**

**j)       podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą,**

**k)      występowanie do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.**

**Rozdział IV**

**Tryb przeprowadzania wyborów i struktura Rady Rodziców**

**§ 8**

**Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Prezydium Rady.**

**§ 9**

1. **Członkowie Rady Rodziców są wybierani na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Kandydatami na członków są rodzice wchodzący w skład Trójek Klasowych.**
2. **W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.**
3. **Wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.**
4. **Nowo powołany skład Rady Rodziców zostaje przedstawiony Dyrektorowi Szkoły na pierwszym spotkaniu.**
5. **Nowo wybrani oddziałowi przedstawiciele mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.**

**§ 10**

1. **Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców w danym roku szkolnym odbywa się nie później niż miesiąc od rozpoczęcia roku szkolnego. Na posiedzeniu tym Rada Rodziców uchwala Regulamin i Plan Działania na bieżący rok szkolny.**
2. **Na pierwszym posiedzeniu danej kadencji Rada wybiera Prezydium Rady. W skład Prezydium Rady wchodzą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik i sekretarz.**

**§ 11**

**Wyboru Zarządu dokonuje się w drodze głosowania. Głosowanie jest jawne lub tajne, obowiązuje zasada zwykłej większości głosów.**

**§ 12**

**W przypadku rezygnacji członka Zarządu zwoływane jest posiedzenie Rady Rodziców i przeprowadzane są wybory uzupełniające wg przyjętych zasad.**

**Rozdział V**

**Zasady działania Rady Rodziców**

**§ 13**

**Dokumentacja Rady Rodziców jest przechowywana w szkole.**

**§ 14**

**Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:**

* **koordynacja prac całego Zarządu, zwoływanie i prowadzenie zebrań, kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą,**
* **przekazywanie opinii Rady Rodziców wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,**
* **reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.**

**§ 15**

**Do zadań zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców należy:**

* **zadań powierzonych przez przewodniczącego,**
* **zastępowanie przewodniczącego w czasie jego nieobecności.**

**§ 16**

**Do zadań skarbnika należy prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców.**

**§ 17**

**Do zadań sekretarza należy:**

* **zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,**
* **protokołowanie zebrań.**

**§ 18**

1. **Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.**
2. **Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.**
3. **Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.**
4. **Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.**
5. **O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.**
6. **W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.**
7. **Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.**

**§ 19**

1. **Rada może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie swojej działalności.**
2. **Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.**
3. **Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.**
4. **Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.**
5. **Organy Rady Rodziców (Rady Rodziców Klasowe oraz Komisja Rewizyjna) podejmują decyzje na takich samych zasadach jak RR.**
6. **Wszystkie zebrania Rady Rodziców oraz uchwały na nich podjęte powinny być protokołowane, a dokumentacja przechowywana.**

**§ 20**

1. **Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.**
2. **Protokół zebrania Rady powinien zawierać:**

**a)      datę i miejsce zebrania,**

**b)      listę osób obecnych podczas zebrania lub podpisy obecnych członków RR na protokole,**

**c)      treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,**

**d)     podpisy przewodniczącego i protokolanta.**

**Rozdział VII**

**Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

**§ 21**

**Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:**

* **z dobrowolnych składek rodziców,**
* **z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Zarząd Rady Rodziców,**
* **z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców na rzecz środowiska lokalnego,**

**§ 22**

**Propozycja składki rocznej na rzecz Rady Rodziców ustalana jest na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.**

**§ 23**

**Składka wpłacana jest dobrowolnie z przeznaczeniem na potrzeby młodzieży.**

**§ 24**

1. **Fundusze zebrane na Radę Rodziców przeznaczone są na potrzeby młodzieży i placówki oświatowej jaka jest szkoła.**
2. **Zarząd Rady Rodziców po zakończeniu roku szkolnego najpóźniej do 30 września jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania z wydatkowania funduszy Rady Rodziców na zebraniu plenarnym.**
3. **Rada Rodziców może przekazać pełnomocnictwo dyrekcji Zespołu Szkół Przemysłu Mody im. Bł. Matki Teresy z Kalkuty w Łodzi, Pani Halinie Włodarczyk w celu gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły i wydawania ich zgodnie z własną wolą.**

**§ 25**

**Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców sprawuje ogólne zebranie Rodziców.**

**CZŁONKOWIE RADY RODZICÓW                                                         PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW**

**ZASTĘPCA RADY RODZICÓW**