Załącznik nr 5

**Umowa**

zawarta w dniu ……………. roku pomiędzy:

**Zespołem Szkół Przemysłu Mody w Łodzi** z siedzibą w: 93-161 Łódź, ul. Naruszewicza 35,   
NIP: 7291128411, REGON: 000185086,

reprezentowanym przez **……………………………………………………………………………….**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**………………………………………………………………………………………………………...**,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwani w dalszej części **umowy** pojedynczo **stroną** lub łącznie **stronami**,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu fotograficznego do siedziby Zespołu Szkół Przemysłu Mody w Łodzi przy ul. Naruszewicza 35, realizowana w ramach projektu   
   pn. *„Poszerzamy kadr”,* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Oś priorytetowa XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe - zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie umowne**

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości   
 ……………………….. zł (słownie złotych: …………………… 00/100), w tym podatek VAT.

Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty obciążające Wykonawcę,   
a w szczególności Wynagrodzenie należne Wykonawcy musi obejmować całość kosztów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dostawy nowego sprzętu fotograficznego do siedziby Zamawiającego (koszty transportu), koszty montażu, ustawienia, podłączenia, koszty związane z udzielaną gwarancją.

1. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone przelewem w terminie   
   do 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku:

- Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-00-28-902,

- Odbiorca/Płatnik: Zespół Szkół Przemysłu Mody w Łodzi, ul. Naruszewicza 35, 93-161 Łódź,

do siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest ustawowo zwolniony z podatku VAT.

5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest przedłożony przez Wykonawcę  
 i zaakceptowany przez Zamawiającego obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.

6. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury kserokopię protokołu, o którym mowa  
 w ust. 5.

7. Za termin zapłaty strony przyjmują termin obciążenia konta Zamawiającego poleceniem  
 dokonania przelewu na rzecz Wykonawcy.

8. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie  
 wynagrodzenia umownego.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej  
 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 4**

**Obowiązki umowne stron**

1. Zamawiający udostępni miejsce wykonania zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego sprzęt fotograficzny fabrycznie nowy,  
 nieużywany, wolny od wad prawnych i fizycznych, kompletny, o najwyższej jakości.  
 Wykonawca załączy szczegółową specyfikację techniczną ww. sprzętu. Wykonawca dostarczy  
 Zamawiającemu przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko oraz weźmie udział w jego  
 rozpakowaniu w celu stwierdzenia ewentualnych uszkodzeń mechanicznych lub braków   
 w dostawie.

4. Dostarczony sprzęt, o którym mowa w ust. 3, musi posiadać w szczególności instrukcję  
 obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty, karty gwarancyjne oraz inne dokumenty  
 wymagane przy tego typu sprzęcie. Dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu  
 zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie papierowej/drukowanej lub   
 na nośniku CD/DVD (nie dotyczy karty gwarancyjnej ww. sprzętu).

5. Wykonawca nie może powierzyć przedmiotu zamówienia do wykonania osobom trzecim.

6. Do kontaktów roboczych między stronami, w związku z realizacją przedmiotu umowy,  
 upoważnione są następujące osoby:

1. Po stronie Zamawiającego:

imię i nazwisko: …..........................................................................

e-mail:…..........................................................................................

tel./fax: ...........................................................................................

tel. kom……………………………………………………………

1. Po stronie Wykonawcy:

imię i nazwisko:…..........................................................................

e-mail:..............................................................................................

tel.fax: .............................................................................................

tel. kom………………………………………………………….....

7. Kontakty robocze, o których mowa w ust. 6 obejmują w szczególności kwestie techniczne  
 związane z dostawą ww. sprzętu.

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu umowy i okres gwarancji**

1. Wykonawca zgłosi wykonanie przedmiotu umowy do odbioru najpóźniej w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
2. Z odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, to  
 Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad, nie dłuższy jednak niż 4 dni robocze liczony od dnia stwierdzenia wad. Dostawa towaru wolnego od wad odbędzie się bez dodatkowego wynagrodzenia,
2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie ze sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin. W przypadku odstąpienia od umowy wynagrodzenie nie przysługuje.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru sprzętu fotograficznego w przypadku  
 braku dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz innych dokumentów wymaganych  
 przepisami prawa.

5. W przypadku, gdy przedmiotu umowy nie da się naprawić albo ten sam element naprawiany był  
 już 2 razy, Zamawiający może żądać wymiany tego elementu lub przedmiotu umowy na wolny  
 od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy przedmiot umowy/element w terminie  
 do 14 od dnia zgłoszenia żądania drogą elektroniczną.

6. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych Strony mogą  
 zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona,  
 której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby  
 wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie  
 Zamawiającemu. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko  
 Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości  
 kosztów wykonania ekspertyzy.

7. Jeżeli zajdzie konieczność dostarczenia sprzętu zastępczego, sprzęt ten zostanie  
 dostarczony Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia.  
 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt na swój koszt.

8. Po odbiorze końcowym przedmiot oferty zostanie objęty gwarancją przez okres …… miesięcy,  
 tj. 24 miesiące (minimalny okres gwarancji) plus …… miesięcy (okres dodatkowej gwarancji).

**§ 6**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia   
   ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, wysłanego listem poleconym lub dostarczonego osobiście za potwierdzeniem odbioru.
2. W wypadkach opisanych poniżej Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w ust. 1:
3. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne,
4. Wykonawca podzleca wykonanie całości lub części przedmiotu umowy innym podmiotom,
5. Wykonawca naruszy obowiązek określony w § 7 polegający w szczególności na przekazaniu, wykorzystaniu, ujawnieniu jakiejkolwiek Informacji Poufnej osobom nieupoważnionym,
6. wystąpią inne, niezależne od Zamawiającego okoliczności uniemożliwiające finansowanie realizacji projektu bądź podważające konieczność jego realizacji.

**§ 7**

**Klauzula poufności**

1. Materiały lub informacje dotyczące danej strony, zarówno handlowe, finansowe, technologiczne lub inne, ujawnione drugiej stronie w związku z wykonaniem umowy, w formie ustnej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiejkolwiek formie (w tym między innymi w formie prezentacji, rysunków, filmów, dokumentów, w formie elektronicznej), oznaczone jako poufne lub w inny sposób zastrzeżone, wyraźnie lub w sposób dorozumiany, jako poufne lub prawnie zastrzeżone dla strony lub, jeżeli takie materiały/informacje są niewątpliwie poufne z natury („Informacje Poufne”) podlegają postanowieniom określonym w niniejszym paragrafie. Każda   
   ze stron zobowiązuje się do nieprzekazywania i nieudostępniania osobom trzecim Informacji Poufnych uzyskanych od drugiej strony. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu   
   na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, żadnej   
   ze stron nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, ujawnić treści umowy lub informacji dostarczonej przez tę stronę lub na jej rzecz w związku z tą umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej. Żadnej ze stron nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1   
   w innych celach niż wykonanie przedmiotu mowy.
2. Strony zobowiązują się poinformować swoich pracowników oraz współpracowników   
   o obowiązkach wynikających z niniejszej klauzuli poufności. Strony odpowiadają   
   za zachowanie tajemnicy również przez osoby te osoby.
3. Udostępnienie Informacji Poufnych przez strony osobom trzecim możliwe jest jedynie   
   za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony albo na żądanie sądu, prokuratury, policji   
   i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie ustawy.   
   W tym ostatnim wypadku strona zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą stronę   
   o wpłynięciu takiego żądania. W obu wypadkach strona udostępnią Informacje Poufne jedynie w niezbędnym zakresie.

**§ 8**

**Kontrola dokumentacji finansowej projektu przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego i organów kontrolnych**

1. Dostawa sprzętu, będąca przedmiotem niniejszej umowy, może być przedmiotem kontroli przez  
 organy kontrolne i inne uprawnione podmioty.

2. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w przypadku kontroli przeprowadzonej  
 przez organy kontrolne jest zobowiązany do przedstawienia dowodów księgowych, faktury   
 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy do wglądu przez  
 instytucje do tego upoważnione.

3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej ewidencji księgowej związanej  
 z realizacją przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach kwoty wskazanej w §3 do przechowywania  
 dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 30 czerwca 2024 roku w sposób  
 zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą  
 elektroniczną informacje o prowadzonych przez organy kontrolne i inne uprawnione podmioty  
 kontrolach realizacji projektu, w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym  
 zakresie.

**§ 9**

**Kary umowę i rozstrzyganie sporów**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy   
   w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
   2. w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z usuwaniem wad stwierdzonych w trakcie odbioru i w ramach gwarancji w stosunku do terminów, określonych odpowiednio   
      w § 5 ust 3 lit. a w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad,
   3. w przypadku opóźnienia w dostarczeniu sprzętu wolnego od wad w terminie   
      o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu sprzętu wolnego od wad,
   4. w przypadku opóźnienia w dostarczeniu sprzętu zastępczego w terminie o którym mowa   
      w § 5 ust. 7 umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu sprzętu zastępczego,
   5. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących   
      po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego   
      w § 3 ust. 1.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy   
 z przyczyn obciążających Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego  
 brutto, określonego w § 3 ust. 1.

4. Wszelkie spory wynikające z umowy strony będą się starały załatwić w drodze polubownej.

5. W przypadku niemożności załatwienia sporu we wskazany w ust. 4 sposób sądem miejscowo  
 właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby  
 Zamawiającego.

**§ 10**

**Informacje w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
 z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych  
 oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.  
 UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zespół Szkół Przemysłu Mody w Łodzi reprezentowany przez Dyrektora

ul. Naruszewicza 35, 93-161 Łódź*,* tel./fax 42 645-35-19, adres strony internetowej: [www.zspm.net](http://www.zspm.net), e-mail: [zspm@zspm.net](mailto:zspm@zspm.net), [kontakt@zspm.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zspm.elodz.edu.pl)

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem,
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ppkt b, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
 o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie  
 niezgodnym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  
 oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z przebiegiem  
 przedmiotowego postępowania.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub   
w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obydwie ze stron.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający: Wykonawca:**