

Dyrektor
Zespołu Szkół Przemysłu Mody w Łodzi
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy od dnia 1 stycznia 2019r.:

Samodzielny Referent (Sekretarka)

1. Nazwa jednostki: Zespół Szkół Przemysłu Mody, 93-161 Łódź, ul.Adama Naruszewicza 35
2. Tel/fax.:042 6433519; e-mail: zspm@zspm.net
3. Nazwa stanowiska: samodzielny referent
4. Wymiar czasu pracy: 1 /2 etatu
5. Miejsce wykonywania pracy: Sekretariat ZSPM – Łódź, ul.Naruszewicza 35
6. Rodzaj umowy – umowa o pracę

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
6. Biegła obsługa komputera (pakiet Office,Windows, mile widziana obsługa SIO),
7. Wykształcenie minimum średnie,
8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Prowadzenie ewidencji pism przychodzących i wychodzących,
2. Przyjmowanie interesantów, udzielanie informacji,
3. Odpowiedzialność za powierzone druki ścisłego zarachowania, sprzęt, pieczęcie i urządzenia techniczne sekretariatu,
4. Wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej, sporządzanie sprawozdań,
5. Obsługa programu Hermes - wprowadzanie danych uczniów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminów maturalnych i zawodowych,
6. Umiejętność obsługi poczty elektronicznej,
7. Terminowe wykonywanie doraźnie zleconych przez Dyrektora zadań wynikających z potrzeby zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły.

Wymagania dodatkowe:

1. Odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, sumiennosc, systematyczność,
2. Umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
3. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem urzędów administracji państwowej i samorządowej.

Oferta kandydata musi zawierać:

1. CV,
2. List motywacyjny,
3. Aktualne zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie – świadectwo ukończenia szkoły średniej lub dyplom ukończenia studiów wyższych, ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
5. Kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu uwzględniające staż pracy,
6. Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkół Przemysłu Mody w Łodzi moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanym dalej RODO”.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzone dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko samodzielnego referenta w ZSPM w Łodzi” należy składać w sekretariacie szkoły (pok.nr 50) w terminie do dnia 7 grudnia 2018r.do godz.14,00.
2. Dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert i wybór kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych odbędzie się w dniu 10 grudnia 2018r. o godz.10.
4. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w ciągu 5 dni po wyborze kandydatów spełniających określone w ogłoszeniu wymagania. **W związku z tym informujemy, że w celu przeprowadzenia dalszego etapu rekrutacji skontaktujemy się z wybranymi osobami telefonicznie.**
5. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Przemysłu Mody w Łodzi.
6. Dokumenty niewykorzystane w procesie rekrutacji będzie można odebrać w sekretariacie szkoły w ciągu 30-stu dni od dnia ogłoszenia wyniku naboru, po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Dyrektor ZSPM w Łodzi

Halina Włodarczyk